

## مقدمه

سامانه امور مالیاتی در راستای ماده ۱۱ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان با تاکید بر لزوم تعیین تکلیف و سامان دهی دستگاه های کارتخوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی، اقدام به رو نمایی از امکان جدید در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور با نشانی [my.tax.gov.ir](http://my.tax.gov.ir) نموده است.

## راهنمای گام به گام ساماندهی پذیرنده های بانکی

۱. به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی [my.tax.gov.ir](http://my.tax.gov.ir) وارد شوید.

۲. ثبت نام

- اشخاص حقیقی در اولین گام با استفاده از کد ملی، شماره تلفن همراه (شماره ملی و شماره تلفن همراه متعلق به یک فرد باشد) و تاریخ تولد، ثبت نام نموده و نام کاربری و رمز عبور از طریق پیامک دریافت نمایند. (تصویر شماره ۱)
- اشخاص حقوقی با نام کاربری و رمز عبور سامانه کد اقتصادی می توانند وارد درگاه ملی خدمات الکترونیک شوند.
- اتباع خارجی حقیقی می بایست پیش از ثبت نام، به ادارات کل مالیاتی مراجعه و درخواست ثبت شماره تلفن همراه خود را در سامانه ارائه نمایند.

تصویر شماره ۱: ثبت نام اشخاص حقیقی

۳. در گام بعد با استفاده از نام کاربری و رمز عبور به کارپوشه خود وارد شوید. (تصویر شماره ۲)

تصویر شماره ۲: ورود

۴. در صفحه ظاهر شده "داشبورد مالیاتی" خلاصه ای از اطلاعات پرونده مالیاتی شما ظاهر می گردد. (تصویر شماره ۳)

تصویر شماره ۳: داشبورد مالیاتی

با کلیک بر روی قسمت "ساماندهی پذیرنده های بانکی" دستگاه های کارت خوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیک ثبت شده به نام مودی با اطلاعات شرکت پشتیبان و شماره پایانه قابل مشاهده می باشد.

تصویر شماره ۴: فهرست دستگاه های کارتخوان بانکی

در این صفحه "الصاق به پرونده" یا "درخواست غیر فعالسازی" دستگاه های کارت خوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیک و حذف ثبت نام های انجام شده توسط بانک مرکزی امکان پذیر می باشد.

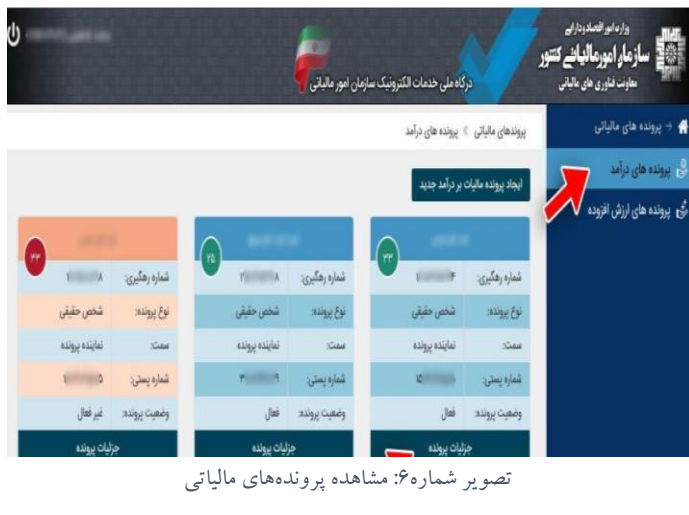
5. جهت الصاق یک یا چند دستگاه کارت خوان بانکی و یا درگاه پرداخت الکترونیکی به پرونده مورد نظر: از لیست "دستگاه های کارت خوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی الصاق نشده" قابل مشاهده در تصویر شماره ۴ دکمه ی "الصاق به پرونده" را کلیک نمایید تا پرونده های مالیاتی شما نمایش داده شود و پرونده مرتبط را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۵)



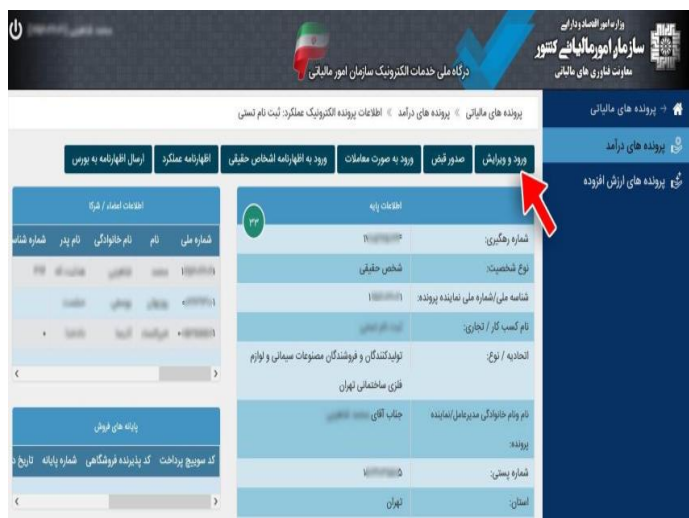
تصویر شماره ۵: فهرست پرونده های مالیاتی

پرونده مورد نظر را انتخاب و دکمه الصاق را کلیک نمایید.

- چنانچه در لیست پرونده ای موجود نباشد بر روی دکمه "ثبت نام الکترونیک جدید" کلیک و اقدام به پیش ثبت نام نمایید.
- در صورتیکه پذیرنده های بانکی به پرونده الکترونیکی مرتبط نبوده و یا اطلاعات آن اشتباه باشد از لیست دستگاه های کارتخوان بانکی یا درگاه های پرداخت الکترونیکی الصاق نشده دکمه "درخواست غیر فعال سازی" را کلیک نمایید.
- چنانچه بعد از الصاق به پرونده الکترونیکی قصد تغییر پرونده انتخابی را داشته باشید با کلیک روی "تغییر پرونده" مجدداً به لیست قبل از الصاق بر میگردد.
- بعد از تعیین تکلیف تمامی دستگاه های کارتخوان و درگاه های پرداخت الکترونیکی دکمه تایید نهایی را کلیک نمایید.
- در صورت انتخاب پرونده های عدم تکمیل (قرمز رنگ) می بایست قبل از ثبت دکمه "تایید نهایی" نسبت به تکمیل اطلاعات ثبت نام اقدام نمایند. طبق تصویر شماره ۶ ابتدا به منوی "پرونده درآمد" سپس در پنجره ای که باز میشود گزینه "جزئیات پرونده" مربوط به پرونده مورد نظر را انتخاب نمایید.



- در ادامه طبق تصویر شماره ۷ دکمه "ورود و ویرایش" را کلیک کنید تا به سامانه ثبت نام الکترونیک هدایت شوید.



در تصویر شماره ۸ گزینه "نمایش و ویرایش اطلاعات" را انتخاب کرده و در تصویر شماره ۹ در کادر "اشکالات و نواقص اطلاعاتی" موارد قرمز رنگ را مطالعه و اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.



تصویر شماره ۹: ویرایش اطلاعات



شخص مالی (مشارکت)

اطلاعات پایه و اولیه

نوع مودی شخص	حقیقی	نام شرکت/انجمن/تشکل	کد اقتصادی
مشارکت	1	فلاور پانچده مالی	0000000000
کد ملی شخص (مشارکت اقتصادی)	1	نوع ملکیت ملی	0000000000
شماره ثبت اعلامیه پروانه کسب	1	تاریخ ثبت پروانه کسب تاریخ تاسیس	0000000000
شماره پروانه ثبت نام	1	مودی اصلی اعلامیه پروانه کسب	0000000000
تاریخ شروع فعالیت	1399/02/18	سال مالی	1 فروردین
مشارکت اصلی سایر...		کد ترکیه پروانه	

اشکالات و نواقص اطلاعاتی

چنانچه موردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای مورد رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نمود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات هستید باید نهایت در مهلت ظاهر خواهد شد.

• ثبت اطلاعات هویتی و نامی برای تک شرکت، انجمن، انجمن می باشد. لطفاً تکمیل ویرایش در کار هر شخص جهت تکمیل اطلاعات ششده شود.

• قبل سازی استفاده از ابلاغ الکترونیک انجام نشده است. لذا درگاه سامانه ثبت نام شده و از مودی ابلاغ الکترونیک اقدام نماید.

اطلاعات تماس، نشانی و آدرس

رشته	نوع آدرس	کدپستی	استان	شهرستان	بخش	آدرس پستی	آدرس دقیق (اصلاحی مودی)
1	آدرس قانونی	5	تهران	تهران	مرکزی	اصفهان - خیابان ولیعصر - پلاک 100	

شماره موبایل: 09121234567

شماره تلفن ثابت: 0212345678

شماره فکس: 0212345678

وبسایت اصلی: www.florpanchadeh.com

تاریخ ثبت نام: 1399/02/18

تاریخ آخرین به‌روزرسانی: 1399/02/18

تصویر شماره ۹: مشاهده نواقص قابل رفع و تکمیل پرونده

سپس مجدداً به مودی ساماندهی پذیرنده های بانکی رفته و تایید نهایی را انتخاب نمایید.

۶. بعد از تایید نهایی می توانید با انتخاب دکمه "ویرایش مجدد" تغییرات لازم را انجام دهید (تصویر شماره ۱۰)

سازمان امور مالیاتی کشور

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

ساماندهی دستگاههای کارنخوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیک

به استناد آیین نامه اجرائی موضوع تبصره (۳) ماده ۱۶۹، چنانچه صاحبان مشاغل بر اساس مجوز صادره از طرف مراجع ذی صلاح (از قبیل پزشکان، کارشناسان رسمی، دانشجویان و...) بیش از یک محل فعالیت برای همان مجوز داشته باشند، برای تمامی این محل ها فقط یک ثبت نام صورت خواهد گرفت و بنابر اعلام مودی یکی از این محل ها، به عنوان محل اصلی فعالیت مشخص و سایر محل ها به عنوان شعبه منظور خواهد شد.

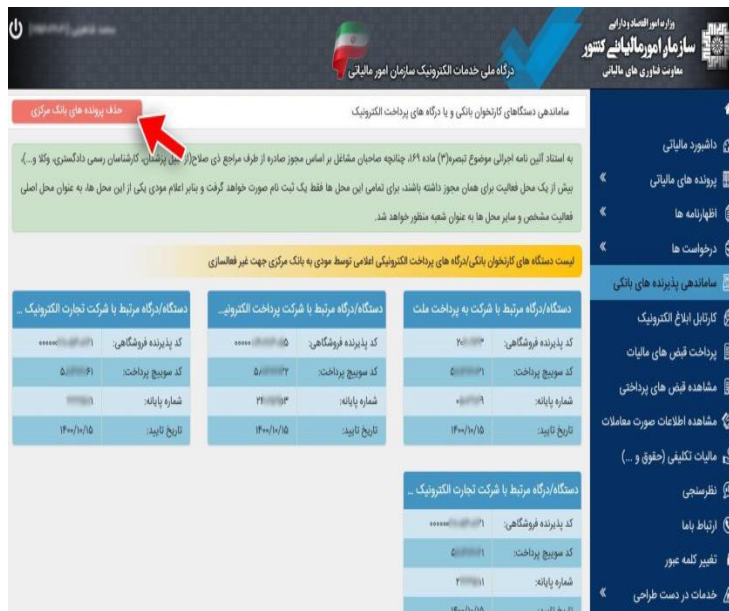
دستگاه های کارنخوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیک الصاق شده

دستگاه/درگاه مرتب با شرکت بازرگانی الکترونیک بارسیان	دستگاه/درگاه مرتب با شرکت پرداخت الکترونیک سندان	دستگاه/درگاه مرتب با شرکت به پرداخت ملت
کد پذیرنده فروشگاه: 0000000000	کد پذیرنده فروشگاه: 0000000000	کد پذیرنده فروشگاه: 0000000000
کد سوئیچ پرداخت: 0000000000	کد سوئیچ پرداخت: 0000000000	کد سوئیچ پرداخت: 0000000000
شماره پایانه: 0000000000	شماره پایانه: 0000000000	شماره پایانه: 0000000000
نام کسب کار / تجاری: عطاری محمد	نام کسب کار / تجاری: عطاری محمد	نام کسب کار / تجاری: عطاری محمد
کد رهگیری ثبت نام: 0000000000	کد رهگیری ثبت نام: 0000000000	کد رهگیری ثبت نام: 0000000000
تاریخ تأیید: 1399/02/18	تاریخ تأیید: 1399/02/18	تاریخ تأیید: 1399/02/18

لیست دستگاه های کارنخوان بانکی/درگاه های پرداخت الکترونیک اعلامی توسط مودی به بانک مرکزی جهت غیر فعالسازی

تصویر شماره ۱۰: ویرایش مجدد

۷. روش حذف ثبت نام پرونده الکترونیکی که بصورت خودکار ایجاد شده است: بعد از تعیین تکلیف کارخوان ها و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی و انتخاب دکمه "تایید نهایی"، سپس در قسمت سمت چپ سامانه دکمه "حذف پرونده های بانک مرکزی" فعال شده (تصویر شماره ۱۱) و می توانید پرونده هایی که توسط بانک مرکزی ایجاد شده و هیچ دستگاه کارخوان بانکی به آن متصل نمی باشد را انتخاب و با کلیک "حذف پرونده" (تصویر شماره ۱۲) پرونده مورد نظر را حذف کنید.



تصویر شماره ۱۱: حذف پرونده های بانک مرکزی



تصویر شماره ۱۲: پرونده های قابل حذف پس از "حذف پرونده های بانک مرکزی"

## ۸. ساماندهی پذیرنده های بانکی برای اشخاص حقوقی:

- اشخاص حقوقی تنها یک پرونده مالیاتی دارند و جهت الصاق پذیرنده های بانکی فقط می توانند همان پرونده را انتخاب نمایند.
- برای اشخاص حقوقی تمام دستگاه های کارت خوان و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی به طور پیش فرض به پرونده مذکور الصاق گردیده و مودی می تواند با کلیک بر روی دکمه "تغییر پرونده" (تصویر شماره ۱۳) و با فعال شدن گزینه "درخواست غیر فعال سازی" درخواست غیر فعال سازی را به بانک مرکزی ارسال نماید.

